



Cofinanziato
dall'Unione europea



Programma Regionale

Molise FESR FSE+ 2021 - 2027

Codice CCI n. 2021IT16FFPR001

Decisione C (2022) 8590 del 22/11/2022

STRATEGIE TERRITORIALI

REGIONE MOLISE 2021-2027

SCHEDA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA

ALLEGATO 1D

Strategia Area Interna Mainarde

La Scheda Capacità Amministrativa è stata redatta al fine di consentire all'AdG del PR di definire le modalità di intervento per il rafforzamento della capacità di programmazione, gestione e monitoraggio delle coalizioni locali.

Sezione A. Modello organizzativo della ST

Per l'attuazione della Strategia dell'Area interna Mainarde il comune capofila (Comune di Castel San Vincenzo) d'intesa con gli altri dodici comuni dell'area, procederà alla sottoscrizione di una convenzione ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 267/2000 per disciplinare le modalità di collaborazione e la supervisione e il coordinamento nella gestione delle funzioni e dei servizi gestiti a livello comunale.

In continuità con l'esperienza della programmazione 2014-2020 e con l'Accordo di Programma Quadro (APQ) sottoscritto il 17.12.2021 (Agenzia per la Coesione Territoriale; Nota Prot. n. 204282/2021) i comuni dell'area confermano la gestione in forma associata delle funzioni di "Protezione civile" e "Catasto" valorizzando altresì il ruolo delle Unioni dei comuni presenti nell'area. Nell'ambito delle azioni di rafforzamento amministrativo attivate a livello nazionale per l'assunzione di personale soltanto al comune di Montaquila è stata assegnata una risorsa (n. 1 funzionario tecnico) per il rafforzamento della struttura organizzativa dell'ente, malgrado le richieste espresse dalla maggior parte dei comuni dell'area in relazione ai posti vacanti in pianta organica (Cfr. Allegato N. 1 "Dotazioni di personale in pianta organica /posti vacanti /fabbisogno espresso"¹).

Tra le azioni messe in campo nel precedente periodo di programmazione volte alla semplificazione delle procedure, alla riduzione degli oneri amministrativi ed al miglioramento delle modalità di erogazione dei servizi pubblici si evidenzia che nell'area Mainarde è stato realizzato l'intervento "GeMainarde", Sistema Informativo Territoriale (SIT), realizzato su piattaforma gis/web, a supporto della gestione del territorio per la realizzazione di un contenitore e-gov di area, consultabile da tutti i comuni e

implementato con tutti i dati territoriali utili alle amministrazioni, ai cittadini e alle imprese e finalizzato alla:

Nello specifico, le azioni prioritarie individuate su cui la misura intende puntare sono:

1. digitalizzazione delle mappe catastali e degli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale dell'area;
2. digitalizzazione degli archivi storici presenti nell'area;
3. sviluppo di un sistema di censimento per il settore turistico;
4. ricognizione e mappatura dei terreni agricoli in stato di abbandono per l'implementazione della "banca della terra". Inoltre il comune di Castel San Vincenzo, in qualità di soggetto *capofila* intende attivare tutte le azioni organizzative (risorse strumentali,

¹ Decreto DP Coes n. 13 del 31 maggio 2024 - Approvazione atti della procedura.

tecniche e di personale) utili ad accelerare l'attuazione del piano degli interventi individuati nella strategia d'area 2021-2027 e per rispondere agli impegni assunti con la Regione Molise, garantendo altresì la piena collaborazione e il supporto alle amministrazioni comunali dell'area interna Mainarde nonché il rispetto della tempistica prevista nelle schede intervento (Allegato 1 c), l'utilizzo, laddove sia possibile, degli strumenti di *semplificazione dell'attività amministrativa* e di *snellimento delle procedure*; l'attivazione ed utilizzo di tutte le risorse finanziarie individuate nella strategia d'area, per la realizzazione delle diverse attività e tipologie di intervento, l'animazione territoriale e la comunicazione ai cittadini dell'area dei risultati attesi ed ottenuti dalla Strategia.

A tal fine nell'ambito del PRIGA approvato con DGR 373 del 31/10/2022 e delle specifiche azioni previste nel Programma Nazionale CAPCOE, potranno essere attivate azioni di rafforzamento amministrativo² volte prioritariamente ad accelerare l'attuazione della strategia e a superare le difficoltà riscontrate dai comuni dell'area nella programmazione, attuazione, gestione dei progetti e monitoraggio dei progetti di investimento pubblico.

Nel dettaglio, sulla base dei fabbisogni espressi a livello comunale andranno attivate procedure per la selezione del personale e per il contestuale rafforzamento delle competenze tecniche in materia di creazione dei bandi, progettazione, programmazione e gestione del monitoraggio. Da qui l'esigenza sia di potenziare gli uffici dei comuni dell'area interna attraverso l'assunzione di personale, sulla base dei fabbisogni già espressi in termini di specifici profili professionali, che di rafforzare le competenze del personale anche attraverso l'attivazione di azioni di formazione specialistica ed *empowerment*.

Di seguito si riportano le unità organizzative a supporto della Struttura di Coordinamento dell'area (Comune capofila).

| UNITA' ORGANIZZATIVE A SUPPORTO DELLA STRUTTURA DI COORDINAMENTO DELLA ST | | | | |
|---|---|--------------------------|---|---|
| N. Persone coinvolte nell'attuazione della ST | Struttura/Ufficio di appartenenza | Ruolo/funzione | Attività principali da svolgere | Fabbisogno di risorse aggiuntive per realizzare i progetti della ST |
| 3 | Comune di Castel San Vincenzo _ Servizio Finanziario | Amministrazione capofila | Attività di coordinamento dei comuni dell'area, attuazione, monitoraggio e valutazione degli interventi della | N. 1 Specialista in attività amministrativo contabili |

² Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRIGA) approvato con DGR n.373 del 31 ottobre 2022 del che prevede espressamente l'attivazione di azioni di capacitazione amministrativa per le aree interne e le aree urbane, evidenziando che "Tali misure si suddividono in Azioni, sostenute con altri strumenti nazionali, in particolare, in caso di finanziamento, dal Programma Nazionale di capacitazione amministrativa (PN CapCoe) gestito dalla Agenzia per la Coesione Territoriale, che vanno in continuità con le azioni del PR e si affiancano ad esse nel rafforzare l'intero sistema regionale".

| | | | | |
|--|--|--|------------------|--|
| | | | strategia d'area | |
|--|--|--|------------------|--|

Sezione B. Fabbisogni di potenziamento e formazione della Struttura di Coordinamento/Gestione della ST

Il percorso di attuazione della strategia presuppone la costruzione e lo sviluppo costante di una rete di supporto che accompagni i vari soggetti coinvolti, sia a livello istituzionale che sociale, nella più efficace ed efficiente realizzazione degli interventi e nella restituzione dei risultati di volta in volta raggiunti alla comunità, in un'ottica di accountability rispetto ai destinatari. Per fare ciò, si rende necessario programmare azioni di accompagnamento alla partecipazione, fattore di successo fondamentale per la strategia, dei diversi portatori di interesse, attività che ha quale obiettivo trasversale la costruzione di un clima di fiducia rispetto al raggiungimento dei risultati attesi. In parallelo, ed in posizione strumentale rispetto a tale obiettivo generale, si pone l'azione di rafforzamento della governance locale, attraverso l'ampliamento del patrimonio di conoscenze anche tecniche necessarie alla conduzione dei processi attivati, alla verifica dei risultati e alla restituzione e comunicazione degli obiettivi raggiunti. Tali azioni dovranno avere il carattere della continuità e della sistematicità, interessando tutte le parti del territorio e tutti i differenti gruppi di stakeholder, stimolando relazioni sia all'interno dell'area che con l'esterno.

Pertanto per facilitare l'attivazione dei progetti di sviluppo locale ed il miglioramento della rete dei servizi di base è fondamentale l'assunzione di personale tecnico ed amministrativo e l'attivazione di unità di assistenza tecnica e supporto specialistico alle istituzioni locali al fine di migliorare le competenze e dare piena attuazione al piano di interventi programmati mettendo in campo azioni volte a:

- supportare la definizione del dettaglio progettuale e l'attuazione delle singole azioni della strategia con un supporto dedicato ai soggetti attuatori (creazione di reti al fine di individuare strategie di sviluppo/progettualità d'azioni condivise)
- impostare interventi di monitoraggio civico che coinvolgano i cittadini e gli amministratori: i soggetti del territorio potranno seguire le fasi di realizzazione degli interventi previsti.
- fornire supporto tecnico ai comuni dell'area nelle procedure di pianificazione, progettazione esecutiva, valutazione e rendicontazione degli esiti degli interventi e monitoraggio della strategia e delle singole articolazioni progettuali in conformità con quanto previsto nel Sistema di Gestione e Controllo del PR Molise FESR FSE 2021-2027 e dal Manuale delle procedure dell'AdG.

Sezione C. Coinvolgimento degli altri soggetti pubblici e privati

Descrivere le modalità che si intendono porre in essere per coinvolgere gli altri livelli di governo competenti per ciascun Comune, per ciascun settore, stakeholder pubblici e privati, la società civile e la cittadinanza nella programmazione e attuazione della ST (max 1 pagina)

Nell'attuazione della Strategia d'area Mainarde è previsto il coinvolgimento dell'Ente Parco Nazionale Abruzzo Lazio e Molise (PNALM) per il coordinamento della strategia di valorizzazione e tutela del patrimonio naturalistico e culturale dei comuni dell'area ricadenti nella perimetrazione del parco e degli operatori economici dell'area coinvolti anche nelle attività di scouting e di ascolto attivate in sede di elaborazione del documento di strategia d'area.

Allegato n. 1

Nella tabella che segue si riportano gli esiti della ricognizione effettuata nell'ambito dell'Azione 1.1.2 "Assunzione di personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari" a valere sulla Priorità 1 del Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021- 2027 (PN CapCoe) con l'indicazione dei i profili professionali richiesti dalle 13 amministrazioni comunali appartenenti all'area interna Mainarde nonché il dettaglio dei: a) funzionari in dotazione organica, b) posti vacanti in essere e c) fabbisogno dichiarato.

In particolare con decreto del Direttore generale dell'Agenzia per la coesione territoriale n. 607 del 21 novembre 2023 è stato approvato l'avviso per la manifestazione di interesse finalizzata a rilevare il fabbisogno di personale e i criteri di ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e delle unità di personale.

Sulla base dei fabbisogni espressi dalle amministrazioni comunali e regionali (DPCOES Decreto Direttoriale n. 13/2024)¹ sono state avviate le procedure concorsuali per reclutare personale non dirigenziale da inquadrare nell'area dei funzionari, in possesso delle correlate professionalità e di adeguato titolo di studio coerente con i profili da selezionare, al fine di favorire l'acquisizione e il rafforzamento delle competenze specifiche in materia di politiche di coesione.

Dotazioni di personale in pianta organica /posti vacanti /fabbisogno espresso di comuni dell'Area interna MAINARDE³

| Amministrazione comunale | Funzionari in dotazione organica | Posti vacanti in essere | Fabbisogno dichiarato | Fabbisogno rimodulato | Unità Priorità 1 | Profilo Priorità 1 | Unità Priorità 2 | Profilo Priorità 2 | Note |
|----------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|--|------------------|--|--|
| Acquaviva d'Isernia | 4 | 1 | 4 | 1 | 1 | Specialista in attività amministrativo contabili | | | Rimodulazione fabbisogno (*) Riesame con riconferma dati (**) |
| Castel San Vincenzo | 3 | 1 | 4 | 1 | 1 | Specialista in attività amministrativo contabili | | | Rimodulazione fabbisogno (*) Riesame con riconferma dati (**) |
| Cerro al Volturno | 4 | 2 | 2 | 2 | 1 | Ingegnere | 1 | Specialista in attività amministrative e contabili | |
| Colli a Volturno | 2 | 2 | 4 | 2 | 1 | Ingegnere | 1 | Specialista in attività amministrative e contabili | Rimodulazione fabbisogno (*) Riesame con riconferma dati (**) |

³ Decreto DPCoes n. 13 del 31 maggio 2024 - Approvazione atti della procedura.

| Amministrazione comunale | Funzionari in dotazione organica | Posti vacanti in essere | Fabbisogno dichiarato | Fabbisogno rimodulato | Unità Priorità 1 | Profilo Priorità 1 | Unità Priorità 2 | Profilo Priorità 2 | Note |
|--------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|---------------------|------------------|--|--|
| Filignano | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | Ingegnere | 1 | Specialista in attività amministrative e contabili | |
| Forlì del Sannio | 4 | 2 | 2 | 2 | 1 | Architetto | 1 | Specialista in attività amministrative e contabili | |
| Fornelli | - | - | - | - | - | | | | |
| Montaquila | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Funzionario tecnico | | | Assegnato n. 1 SPECIALISTA TECNICO (Codice B.6.MOL) |
| Montenero Val Cocchiara | - | - | - | - | - | | | | |
| Pizzone | 3 | 3 | 4 | 3 | 1 | Architetto | 1 | Ingegnere | Rimodulazione fabbisogno (*) Riesame con riconferma dati (**) |
| Rionero Sannitico | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ingegnere | | | |
| Rocchetta a Volturno | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | Ingegnere | 1 | Specialista in attività amministrative e contabili | |
| Scapoli | - | - | - | - | - | | | | |



Il Sindaco
Marisa MARGIOTTA